

色付きセルのみ入力をお願いします。

2026 年 4 月 1 日

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	共生OFFICE
住所	大津市大萱7-6-43
電話番号	077-543-1111

事業所番号	2510102060
管理者名	永田 義人
対象年度	2025年度

(I) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	60	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方(※)

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	点
就業規則等で定めている	○		
②利用者を職員として登用する制度			
就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている	○		
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑤短時間勤務に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件			
就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度			
就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項			
就業規則等で定めている	○		
小計(注1)	7		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上(※)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合	○		
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合	○		
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計(注2)	5		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合:10点

項目	点数							
労働時間	5点	20点	30点	40点	55点	65点	80点	90点
生産活動	-20点	-10点	20点	40点	50点	60点		
多様な働き方	0点	5点	15点					
支援力向上	0点	5点	15点					
地域連携活動	0点	10点						
経営改善計画	0点	-50点						
利用者の知識・能力向上	0点	10点						

合計

175

/ 200点

点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（2025年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,158	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,639	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.5	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

（Ⅱ）生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,589,395	円	利用者に支払った賃金総額	12,552,684	円	収支	36,711	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（2024年度）

生産活動収入から経費を除いた額	11,610,447	円	利用者に支払った賃金総額	11,610,447	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度（2025年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,287,232	円	利用者に支払った賃金総額	12,287,232	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅲ）多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

（Ⅳ）支援力向上

前年度（年度）における取組（全体表「（Ⅳ）支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 全Aネット就労支援セミナー 他 6/14、10/25、3/7 他	
実施日・受講者数 合計 5人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 大塚福祉法人福祉創造センター 公費財団法人障害者人権センター	
実施日 3月 日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 社会福祉法人パレットミル	
実施日/参加者数 12月 1日 1人	
※他の事業所名 岐阜県A型事業所協議会	
実施日/参加者数 9月 24日 多人数	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 DXPO大阪 26	
主催者名 ブティックス株式会社	
日時 2月 27日	
内容 販路拡大・情報収集	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポート研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～ 月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

（Ⅵ）経営改善計画

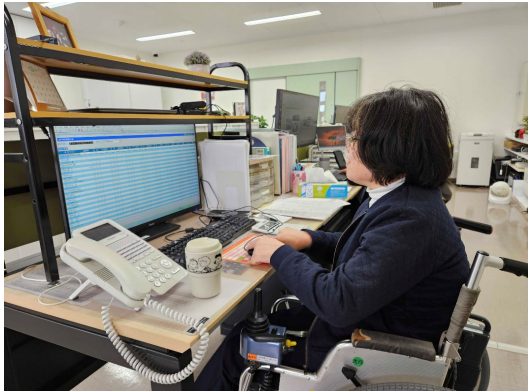

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	共生OFFICE	事業所番号	2510102060
住 所	滋賀県大津市大萱7丁目6-43	管理者名	永田 義人
電話番号	077-543-1111	対象年度	2025年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>連携先 : 社会福祉法人むげ様</p> <p>実施日程 : 2024年5月～</p> <p>実施内容 : 会計入力代行業務</p> <p>利用者数等 : 3名</p>	<p><活動の様子></p>  
<p><目的></p> <p>当事業所が強みとする会計業務について、受託件数の拡大による売上向上を図るとともに、複数の会計ソフトに対応できる実務能力を身につけ、利用者の職業スキル向上および就労機会の拡充につなげることを目的とする。</p>	
<p><成果></p> <p>会計入力代行業務を継続的に受託することで、他法人からの会計業務の受託にもつながり、取引先の拡大が図られている。また、複数の会計ソフトを扱う経験を積むことで、利用者の実務スキルおよび対応力の向上が図られている。</p>	

連携先の企業等の意見または評価


会計入力業務において丁寧な作業を行ってもらっており、大変助かっている。会計情報をスピーディに確認できるようになり、事務作業における会計負担の軽減にもつながっている。今後も引き続き依頼したい。

連携先企業名	社会福祉法人むげ	担当者名	田中 様
--------	----------	------	------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	共生OFFICE	事業所番号	2510102060
住所	滋賀県大津市大萱7丁目6-43	管理者名	永田 義人
電話番号	077-543-1111	対象年度	2025年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>実施場所：びわこ共生モール 実施日程：3/23 税理士による会計及び会計ソフト学習会</p>	<p><活動の様子></p> 
<p><目的></p> <p>事務受託元が導入している会計ソフトをもとに会計およびソフト使用について講習を受けスキル向上を図るとともに、受託を増やすことにつながる。</p>	
<p><成果></p> <p>毎月の仕訳作業を確認してもらうと同時に処理、操作の質疑やアドバイスを受けることにより、作業スピード・会計スキルの向上が図れている。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>会計ソフトの特性を十分に理解され、落ち着いた確に作業を進めておられると感じます。処理も安定しており、先方の業務との連携もスムーズになっています。追加の事務受託にも対応可能な体制が整っていると感じます。引き続きよろしくお願いいたします。</p>	
連携先企業（担当者）	税理士法人 上杉会計事務所 代表社員 上杉 様

利用者からの意見・評価

<p>・会計の勘定科目や消費税科目のことも教えてもらい、勉強になっている。</p> <p>・ソフトの使い方など、こちらの質問や疑問に対して、親切、丁寧に答えてもらい、順調に作業がすすめられている。</p>
--